



英语

如何高效备考高考英语听后记录和转述

中国人民大学附属中学朝阳学校 冯怡 北京市朝阳区教育科学研究院 李春芳

聚焦听后记录和转述核心能力

高考英语听说机考高度重视考生的英语听力和口语表达能力,这在听后记录和转述题型中得到了淋漓尽致的展现。此题型不仅要求考生具备基础的听力理解能力,能够准确捕捉并填写听力材料中的缺失信息,还进一步挑战了考生对整体信息的把握能力和对细节内容的增补技巧。同时,考生在转述过程中的语音、语调和语速也均为评估的重点。

针对这一核心能力的备考,考生需从多个方面着手。首先,加强日常

听力练习是基础,通过接触不同口音、语速及话题的听力材料,提升对各种语言环境的适应能力和反应速度。其次,学会在听力过程中高效做笔记至关重要,考生应迅速记录下关键信息和需要增补的细节,为后续的复述提供有力支持。最后,考生还需注重自身口语表达能力的提升,包括语音的准确性、语调的自然性以及语速的合理性。在复述时,应以饱满的情绪、流畅的语言、地道的语音以及恰当的抑扬顿挫来展现自己的口语实力,从而争取取得优异的成绩。

听后记录和转述全面解析

1. 题型和分值概览

本题型分为两节,全面考查学生的听力理解和口语转述能力。

题型	任务描述	分值分配
第一节: 听后记录	考生有一分钟时间阅读一个留有四个空白的表格(屏显),然后听一段短文,短文播放两遍。听完短文后,考生有90秒的时间完成表格(键盘输入)。	每小题1.5分,共四道小题,总计6分。
第二节: 听后转述	考生有两分钟时间准备转述,之后需在两分钟内完成转述并录音。转述时,考生需根据文本内容适当添加细节信息,以丰富转述内容。	此部分满分9分,重点评估考生的转述能力和语言运用能力。

2. 考查要点详解

在听后记录和转述的过程中,以下4个要点是评分的关键。

4个要点	要求	具体标准
1. 要点完整度	转述内容必须完全达到交际目的,要点齐全,内容详实。	考生需在每个二级信息下补充至少一条三级信息,确保转述内容的丰富性和完整性。
2. 语言流畅度	语言表达需清晰流畅,句子连贯性好。	考生应使用完整的句子结构,避免断句和卡顿,确保转述过程的连贯性和流畅性。
3. 语音和语调标准	单词发音准确,语调自然,富有变化。	考生需避免元音发音不清、重音位置错误等发音问题,同时注重语调的抑扬顿挫,使转述过程更加生动有力。
4. 语法的正确性	语言表达需准确无误,语法正确。	考生在转述过程中,语音、语调和语法的错误总数不得超过3个。准确性和正确性对于获得高分至关重要。

综上所述,听后记录和转述题型不仅考查考生的听力理解能力,还全面评估其口语表达能力、语言运用能

力、细节把握能力以及语音语调的准确性。因此,考生在日常备考中要加强相关训练,以提升整体表现。

备考策略:精准解锁听力高分

听后记录和转述作为综合考查学生听力理解、信息提取和语言表达能力的题型,其重要性不言而喻。这类题型通常以一段独白的形式呈现,如以“Hello, everyone. I'm Sam Smith.”为开头的介绍,内容往往围绕“How to...”的主题展开,提供实用的建议或介绍。在转述时,

考生可以巧妙地以“Sam Smith gives some tips on how to... According to Sam...”或“Sam Smith introduces some suggestions on how to... Sam mentions that...”为开头,自然引入转述内容。

为了在这类题型中取得高分,考生要采取有针对性的备考策略。

听后记录

1. 考查形式:听后记录的表格结构清晰,上部为标题,下部则细分为左右两栏。左栏以黑色加粗字体呈现,称为一级信息;右栏以黑点起始,每条内容构成二级信息。在考试中,通常会在一级信息中设置一个考查点,而在二级信息中则设置三个考查点,以全面评估考生的听力理解能力。

2. 考查内容:本题型重点考查动词、名词和形容词的掌握情况,特别是名词的复数形式以及首字母大小写的运用。考生需准确识别并输入相关单词,以完成填空任务。

3. 提升策略:审题预测,明确词性。在听力材料播放前,考生应迅速浏览题目,标记填空单词前后的关键词及信号词。通过信号词

(如冠词、形容词等)推断填空单词的词性,为准确捕捉信息做好准备。同时,当听到信号单词时,应立即做好记录准备,确保不遗漏任何关键信息。

关注位置,正确大小写。考生需特别注意填空单词在句子中的位置,以确定是否需要首字母大写。在键盘输入时,应熟练掌握 CapsLk 键或 Shift 键的使用,确保大小写切换准确无误。

谨慎输入,避免错误。听后记录与常规考试的不同之处在于其采用键盘输入方式。因此,考生必须熟悉键盘布局,确保能够准确、迅速地输入每个单词。为避免拼写错误导致的扣分,建议考生在草稿纸上先写下答案,再进行电脑输入,并在输入后仔细检查,确保无误。

听后转述

1. 考查形式:考生需依据表格中的已有内容、记录的空格词汇及自行补充的三级信息,在两分钟准备时间后,根据提示句“Sam Smith tells us how to...”开始转述。转述内容需完整、准确,且语言流畅。

2. 常见失分点:

要点遗漏:未全面覆盖表格中的关键信息。

发音错误:如双元音与单元音混淆、重读音节错误等,累计错误超过三个将扣分或降档。

无细节补充:未充分利用三级信息,导致转述内容缺乏深度。

语法错误:主谓一致、时态等语法问题,与发音错误累计超过三个将扣分或降档。

提升策略与方法

需要关注的维度	具体做法
全面捕捉要点	1. 为避免要点遗漏,考生应从填空单词前的关键词开始高度集中注意力;2. 利用文段两次播放的机会,首次尝试记录所有要点,第二次则专注于补充或确认遗漏信息;3. 按照题号顺序检查记录,确保无遗漏。
优化发音与语调	1. 加强双元音与单元音、辅音发音的练习,特别是易错点如 very 与 wary、thing 与 sing 的区分;2. 利用练习软件或请老师指导,识别并纠正发音问题;3. 日常练习中注重语音语调的自然流畅。
丰富细节补充	1. 细节补充是提升转述分数的关键。考生应努力在每个二级信息下至少补充一条三级信息,并尽量覆盖所有二级信息点;2. 为提高记录速度,可采用缩略词、发音简化、符号代替等方法。例如,用 info 代替 information,用 ↑ 代表 increase 等;3. 创造并熟悉自己的速记方法,以提高记录效率和准确性。
提升语言正确度	1. 关注中英文表达差异,特别是动词单数第三人称、动词过去式、名词复数等常见语法点;2. 在日常练习中,对遇到的语法难点进行重点标注和反复练习;3. 转述前仔细检查笔记中的语法点,确保转述时语言准确无误。

实战策略:熟记高效,胜券在握

在听后记录和转述这一题型中,短文会播放三遍,考生应充分利用这一机会,每一遍都明确侧重点,以提高答题效率和准确性。

1. 初步熟悉与标记

当屏幕展示表格内容后,考生应迅速熟悉文章结构,并在草稿纸上简要勾勒出对应表格框架;标记出考查点的位置,为后续的听力捕捉做好准备。

2. 首遍播放:重点记录考查内容

在第一遍播放过程中,考生应集中注意力,重点记录表格中的考查内容,即填空处的关键词汇;同时,留意并标记三级信息(即额外细节)出现在哪些二级信息之下,为后续补充做铺垫。

3. 第二遍播放:检查与补充

第二遍播放时,考生应首先检查已填单词的准确性和完整性。

随后,利用这次机会补充表格内的其他相关信息,特别是那些在第一遍中可能遗漏或不确定的三级信息。考生要尽可能多地记录细节,为转述提供丰富的素材。

4. 第三遍播放:完善与细化

在第三遍播放过程中,考生应专注于完善三级信息的句子结构,补充主语、介词、时间、地点等具体细节;确保每个二级信息下都有足够且准确的三级信息支撑,为转述的流畅性和完整性打下坚实基础。

上述实战策略需要考生在日常练习中反复应用,直至形成自然的应试习惯。每一次练习都应视为一次模拟考试,通过不断的实战演练,考生可以逐渐提升对听力材料的敏感度、记录速度和转述能力。如此,当真正步入考场时,考生便能胸有成竹、稳操胜券。