**北京市高等教育自学考试课程考试大纲**

**课程名称：项目时间管理 课程代码：05063（笔试） 2024年9月版**

**第一部分课程性质与设置目的**

**一、课程性质与特点**

本课程是北京高等教育自学考试工程管理（专升本）专业所开设的专业选考课程之一，是一门理论性和实用性兼具的课程。

时间进度问题是项目生命周期内造成项目冲突最多的主要原因，对项目时间进行管理，严格的时间管理是有效的项目管理的关键之一。项目时间管理（Project Time Management）所涉及到时间管理的基本概念、活动定义、活动排序、活动资源估算、活动时间估算、制定进度计划和进度控制等内容。通过学习可以使考生对上述内容有系统认识。

**二、课程目标与基本要求**

本课程的目标是全面贯彻落实立德树人根本任务，使学生通过本课程的自学和教学辅导，了解并掌握项目计划及项目时间管理的概念、项目活动分解与界定、项目活动排序、项目活动资源估算、项目活动工期估算、项目工期计划制定、项目工期计划的控制等内容。从而为从事项目计划管理工作打下基础。

本课程的考核章节为第1章到第8章，重点考核章节为：第1章第2、4、5节；第2章；第3章第2、3节；第4章第2、3、4节；第5章第2、3、5节；第6章第3、4、5、6、7、8节；第7章；第8章第1、3节。无不考核章节。

**三、与本专业其他课程的关系**

本课程是工程管理（专升本）开设的专业选考课，本课程与《工程造价管理》、《工程质量管理》、《工程合同管理》、《工程安全管理与环境保护》、《工程项目管理》等课程相互衔接配合。

**第二部分考核内容与考核目标**

**第1章 项目时间管理的基本概念**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解时间和时间管理的概念、时间管理的重要性；理解时间管理的理论、项目时间管理的概念；掌握项目时间管理的主要内容。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）时间和时间管理的概念

识记：时间管理的阶段

理解：时间的特点

（二）时间管理理论

识记：时间管理四代理论

时间abc法

GTD

理解：柯维四象限图

（三）时间管理的意义

识记：有效时间管理的意义

理解：优秀的时间管理者

差劲的时间管理者

（四）项目时间管理的概念

识记：项目时间管理概念

（五）项目时间管理内容

理解：项目时间管理内容

**第2章 项目活动定义与活动排序**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解活动的概念、活动定义的概念、活动排序的概念以及活动的分类；理解活动定义的依据和成果、活动排序的定义和成果；掌握活动定义的工具与技术、活动排序的工具与技术。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）项目活动定义

识记：活动的定义

活动的分类

事业环境因素

组织过程资产

理解：进度管理计划

范围基准

活动清单

活动属性

里程碑清单

应用：分解

滚动式规划

专家判断

（二）项目活动排序

理解：项目进度网络图

项目活动排序的工具

应用：单代号网络图

双代号网络图

**第3章 项目网络图的绘制**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解网络图的基本概念、时间管理的重要性；理解项目工作间的逻辑关系、虚工作的添加方法；掌握网络图的画法。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）网络图的基本介绍

识记：节点

线路

图形符号的基本形式

理解：工作逻辑关系

（二）网络图画法的基本规则和基本步骤

理解：网络图画法的基本规则

网络图的绘制步骤

（三）网络图画法示例

应用：单代号网络图画法

双代号网络图画法

（四）增加虚工作的方法

理解：虚工作

增加虚工作的方法

应用：虚工作的画法

**第4章 项目活动资源估算**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解资源的分类、项目资源的概念；理解估算活动资源的依据和成果；掌握估算活动资源的工具和技术。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）资源的概念

识记：资源的分类

项目资源

（二）估算活动资源的依据

识记：事业环境因素

组织过程资产

理解：资源日历

风险登记册

活动成本估算

（三）估算活动资源的工具与技术

识记：专家判断

理解：发布的估算数据

项目管理软件

备选方案分析

自下而上估算

（四）估算活动资源的成果

识记：项目文件更新

理解：活动资源需求

资源分解结构

**第5章 项目活动持续时间估算**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解活动资源需求的概念以及影响活动持续时间估算的因素；理解活动持续时间估算的依据和成果；掌握活动持续时间估算的工具和技术

**二、考核知识点与考核目标**

1. 活动持续时间估算概述

识记：活动持续时间估算的作用

1. 活动持续时间估算的依据

识记：进度管理计划

资源分解结构

事业环境因素

组织过程资产

理解：活动资源需求

项目范围说明书

1. 活动持续时间估算的工具与技术

识记：专家判断

仿真技术

理解：参数估算

储备分析

应用：群体决策技术

类比估算

三点估算

1. 活动持续时间估算的成果

识记：项目文件更新

理解：活动持续时间估算

1. 项目活动时间估算的影响因素

识记：突发事件

有效工作时间

理解：参与人员的熟练程度

人员沟通情况

**第6章 项目进度计划编制**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解进度计划编制的意义、进度计划编制的原则；理解进度计划编制的依据、工具和成果；掌握单代号和双代号时间参数的计算。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）进度计划编制概述

识记：进度计划编制意义

理解：进度计划编制原则

（二）制定进度计划的依据

理解：项目人员配置

（三）制定进度计划的技术与方法

识记：建模技术

进度计划编制计算机软件

编码结构

理解：关键链法

资源优化技术

进度压缩

应用：进度网络分析

（四）网络计划的时间参数与图例

理解：网络计划的时间参数

图例

（五）双代号网络计划与图例

理解：双代号网络计划时间参数计算步骤

双代号时标网络计划

应用：案例

（六）单代号网络计划与图例

理解：单代号网络计划时间参数计算步骤

应用：案例

（七）搭接网络计划

理解：四种搭接关系

单代号网络计划与双代号网络计划的比较

应用：搭接关系计算

（八）关键工作与关键线路

识记：关键工作

理解：关键线路

应用：关键线路的确定

（九）制定进度计划的成果

识记：进度基准

进度数据

项目日历

项目管理计划更新

项目文件更新

理解：项目进度计划

**第7章 资源平衡与工期优化**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解资源平衡和工期优化的意义；理解资源平衡的几种模式；掌握资源平衡的方法以及工期优化的步骤。

**二、考核知识点与考核目标**

1. 资源平衡

识记：资源平衡的意义

资源平衡的模式

理解：人力资源优化配置

应用：移峰填谷

1. 工期优化

理解：工期优化步骤

应用：工期优化案例

**第8章 项目进度控制**

**一、学习目的与要求**

通过本章学习，了解控制的概念、控制的原理；理解进度控制的依据、工具和技术以及成果；掌握控制的步骤、进度偏差分析工具以及进度计划更新。

**二、考核知识点与考核目标**

（一）控制的概念和分类

识记：控制的概念

控制的类型

理解：进度控制原理

进度控制的步骤

（二）进度控制的依据

识记：项目管理计划

组织过程资产

（三）进度控制的工具与技术

识记：项目管理软件

资源平衡优化技术

建模技术

提前量和滞后量

理解：绩效审查

应用：工期压缩

进度偏差分析

（四）进度控制的成果

识记：工作绩效信息

变更请求

项目管理计划更新

组织过程资产更新

理解：进度预测

项目进度计划更新

**第三部分 有关说明与实施要求**

**一、考核目标的能力层次表述**

本课程的考核目标共分为三个能力层次：识记、理解、应用，它们之间是递进等级的关系，后者必须建立在前者基础上。其具体含义为：

识记：能知道有关的名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表述，是低层次的要求。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系，是较高层次的要求。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法联系学过的多个知识点分析和解决有关的理论问题和实际问题，是最高层次的要求。

**二、指定教材**

《项目时间管理》，王丽珍主编，中国电力出版社，2015年版。

**三、自学方法指导**

1. 在开始学习指定教材每一章之前，应先阅读大纲中有关这一章考核知识点及对知识点的能力层次要求和考核目标，使阅读教材有的放矢。
2. 阅读教材时，要仔细阅读逐句推敲，深刻理解基本概念、基本理论，牢固把握基本方法与技能。
3. 自学过程中坚持做好读书笔记，做到有归纳、有总结、有理解。自学过程中除了勤于思考外，还要勤于提问，勤于请教，勿死记硬背，生搬硬套，急于求成。要注意所学内容纵向和横向的联系。

**四、对社会助学的要求**

1. 应熟知考试大纲对课程提出的目标总要求和各章掌握的知识点。
2. 应熟知各知识点要求达到的能力层次，并深刻体会与理解各知识点的考核目标。
3. 辅导时应注意指导考生加强本学科研究方法的训练，加强考生自学能力、观察和思维理解能力、分析解决问题能力及创新意识的培养。
4. 辅导时应以考试大纲为准，指定教材为基础，避免随意超纲。
5. 辅导时协助考生理解知识点的能力层次，不可将试题难易与能力层次直接挂钩。
6. 辅导时应突出重点，对学生要启发引导，不可让学生死记硬背。
7. 辅导时应要求学生刻苦学习，钻研教材，独立思考，勤于提问。
8. 助学学时：本课程共4学分，建议总学时72学时，课时分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **章次** | **内容** | **学时** |
| 第1章 | 项目时间管理的基本概念 | 4 |
| 第2章 | 项目活动定义与活动排序 | 8 |
| 第3章 | 项目网络图的绘制 | 14 |
| 第4章 | 项目活动资源估算 | 8 |
| 第5章 | 项目活动持续时间估算 | 8 |
| 第6章 | 项目进度计划编制 | 14 |
| 第7章 | 资源平衡与工期优化 | 8 |
| 第8章 | 项目进度控制 | 8 |
| 总计 | | 72 |

**五、关于命题考试的若干规定**

1. 本大纲各章所提到的考核内容和考核目标都是考试内容。试题覆盖到章，适当突出重点，试题内容不超纲。
2. 试卷中试题比例一般为识记占30%、理解占40%、应用占30%。
3. 试题难易程度应合理：易、中等难度、难。难部分比例不超过20%。
4. 试题类型一般为：单项选择题、多项选择题、简答题、论述题、计算题。
5. 考试采用闭卷笔试，考试时间为150分钟，采用百分制评分，60分及格。
6. 考生需携带无存储功能的计算器。

**六、题型示例**

（一）单项选择题

时间管理的第一个阶段是

A. 及时记录阶段 B. 科学管理阶段

C. 现代管理阶段 D. 当代管理阶段

（二）多项选择题

项目时间管理具有的特点为

A. 不可缺性 B. 可替代性

C. 供给有弹性 D. 不可停顿性

（三）简答题

项目时间管理的主要内容是什么？

（四）论述题

试述项目时间管理的重要性。

（五）计算题

下表给出了一个项目各项工作之间的关系、工作持续时间等相关资料。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作 | 持续时间 | 紧后工序 |
| A | 6 | C、D |
| B | 4 | E |
| C | 10 | F |
| D | 8 | E、F |
| E | 10 | H |
| F | 10 | G |
| G | 6 | —— |
| H | 6 | —— |

1. 绘制成相应的双代号网络图和单代号网络图。
2. 计算时间参数并标注在网络图上。
3. 标出关键线路，并计算总工期。